

Nadawanie uprawnień użytkowników przez Administratora

W opcji *Ustawienia* → **Uprawnienia użytkowników** (opcja dostępna wyłącznie dla Administratora klienta korporacyjnego), administrator ma możliwość zarządzania uprawnieniami użytkowników do poszczególnych rachunków oraz funkcjonalności w systemie.

Na formularzu UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW, dostępne są następujące parametry:

- wybór użytkownika – administrator musi wybrać z listy wartości użytkownika, któremu chce nadać uprawnienia,
- zakres uprawnień – administrator musi wybrać z listy wartości jedną z dwóch dostępnych na liście wartości:
 - Funkcjonalne – uprawnienia pozwalające na zarządzanie dostępem do funkcjonalności w bankowości elektronicznej,
 - Rachunki – uprawnienia w zakresie możliwości ich obciążania lub oglądania.

Na formularzu UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW po wyborze w parametrze **Uprawnienia** wartości **Funkcjonalne**, administrator ma możliwość nadania poszczególnym użytkownikom (uprawnionym do firmy) uprawnień do poszczególnych funkcji systemu.

Użytkownik może nadać albo odebrać uprawnienia pojedynczo albo za pomocą przycisków:

[WSZYSTKIE] – zaznaczenie/odznaczenie wszystkich uprawnień,

[PASYWNE] – zaznaczenie/odznaczenie wszystkich uprawnień pasywnych,

W dolnej części formularza UPRAWNIENIA UŻYTKOWNIKÓW dostępny jest akcja:

- [ZAPISZ ZMIANY] – pozwalająca na zapisanie wprowadzonych zmian.

Po naciśnięciu [ZAPISZ ZMIANY] system zapisuje wprowadzone zmiany, oraz prezentuje komunikat potwierdzający zapisanie wprowadzonych przez użytkownika zmian.

Zmiana uprawnień, nie wymaga zatwierdzenia przez użytkownika za pomocą dostępnej metody autoryzacji.

Zmiany uprawnień wymagają przelogowania użytkownika, którego dotyczą wprowadzone zmiany.